



**МЧС РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

## **РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Методические рекомендации  
по подготовке к зачету**

**Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза**

**Екатеринбург  
2022**

**Русский язык в деловой документации** [Текст]: методические рекомендации по подготовке к зачету. Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза / сост. А.А. Светкина, – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 12 с.

*Составители:* Светкина А.А., старший преподаватель кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций Уральского института ГПС МЧС России.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине «Русский язык в деловой документации» предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, согласно рабочей программе дисциплины «Русский язык в деловой документации».

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных коммуникаций от 01.09.2022 г. протокол № 1.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
Структура дисциплины .....	4
Требования к результатам освоения дисциплины .....	5
Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточной аттестации .....	5
Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету .....	7
Литература .....	9

## **Введение**

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине «Русский язык в деловой документации» предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, согласно рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи».

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» является создание у обучающихся представления о принципах и культуре гуманитарного мышления на основе ресурсов русского литературного языка как основного компонента профессиональной компетенции судебного эксперта; освоение комплекса знаний о документоведении как системе, изучение закономерностей образования документов, способов их создания, направлений совершенствования документационного обеспечения деятельности государственных органов.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- сформировать представления о значении языка как инструмента организации профессиональной деятельности;
- сформировать представления о нормах письменной деловой речи;
- изучить различные типы документов, используемых в официально-деловой сфере;
- осознать значение специальной лексики, фразеологии, используемой в официально-деловом стиле;
- овладеть навыками речевого этикета в документах;
- сформировать навыки составления и редактирования служебных документов;
- выработать умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь.

## **Структура дисциплины**

№ п/п	Наименование тем
1	Официально-деловой стиль. Жанры деловой речи
2	Нормы деловой речи. Языковые аспекты официально-делового стиля
3	Виды деловой документации
4	Культура составления документа. Служебный речевой этикет
5	Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление
Итоговый контроль – зачет	

## Требования к результатам освоения дисциплины

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.6 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИДК-1ук-4</b> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации <b>ИДК-2ук-4</b> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <b>ИДК-3ук-4</b> Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

### Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточной аттестации

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене (зачете)	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; — обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; — допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	УК-4	Оценка «2» неудовлетворительно
	— неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной	УК-4	Оценка «3» удовлетворительно

	<p>умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>	<p>деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.</p>		
3	<p>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul>	<p>обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	УК-4	Оценка «4» хорошо
4	<p>- полно раскрыто содержание материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>–точно используется терминология;</li> <li>–показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>–ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована</li> </ul>	<p>обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	УК-4	Оценка «5» отлично

<p>способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.</p>			
--	--	--	--

### **Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету**

1. Устная и письменная формы деловой речи.
2. Официально-деловой стиль: признаки, функции и стилевые черты.
3. Языковые и речевые средства официально-делового стиля.
4. Подстили официально-делового стиля.
5. Нормы деловой речи.
6. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.
7. Лексическая норма русского языка: основные типы речевых ошибок, вызванных нарушением лексических норм.
8. Клише, речевой штамп, термин.
9. Грамматические особенности официально-делового стиля.
10. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
11. Особенности языка служебных документов: стандартизация деловой речи.
12. Документ: понятие, общие и специальные функции.
13. Виды классификаций документов.
14. Реквизиты документа: требования, предъявляемые к составу и оформлению реквизитов документов.
15. Основные типы служебных документов: формы, характеристика, основные части документа.
16. Виды распорядительных документов.
17. Справочно-аналитические и справочно-информационные документы.
18. Деловое письмо: типы. Композиция, правила этикета.
19. Унификация и стандартизация управленческих документов (написание документа на произвольную тему).
20. Полифункциональность документа (написание документа на произвольную тему).
21. Виды документов по месту составления: внутренние и внешние.
22. Классификация по содержанию, по форме, по происхождению, по средствам и виду фиксации.
23. Классификации по уровню обобщения и отношению к оригинальности информации, по периодичности, по режиму доступа, по юридическому статусу, по географическому признаку.
24. Виды документов по времени появления в социальной коммуникации: черновой, белой, подлинник и копия, выписка и дубликат.
25. Основные требования к составлению документов.

26. Виды бланков. Требования к бланкам.
27. Реквизиты служебных документов (написание документа на произвольную тему).
28. Расположение реквизитов служебных документов.
29. Состав и правила оформления реквизитов (написание документа на произвольную тему).
30. Реквизиты, определяющие юридическую силу документа, и их оформление.
31. Основные виды и функции организационных документов.
32. Устав: структура и особенности подготовки и оформления.
33. Положение, инструкция (должностная инструкция): структура и особенности подготовки и оформления (написание документа на произвольную тему).
34. Договор: структура и особенности подготовки и оформления.
35. Функции распорядительных документов (написание документа на произвольную тему).
36. Основные виды распорядительных документов: постановление, приказ, распоряжение, решение, указание – общие черты и специфика.
37. Языковые особенности распорядительной документации (написание документа на произвольную тему).
38. Подвиды распорядительных документов, их формуляры.
39. Составление приказа в соответствии с ведомственным делопроизводством МЧС России (написание документа на произвольную тему).
40. Функции информационно-справочных документов.
41. Особенности подготовки основных видов документов: акта, протокола, докладной записки, объяснительной записки, справки, письма, телеграммы, телефонограммы, факсограммы (написание документа на произвольную тему).
42. Оформление основных реквизитов делового письма. Правила оформления международных писем (написание документа на произвольную тему).
43. Справки: требования к составлению справок (написание документа на произвольную тему).
44. Требования к составлению и оформлению протоколов (написание документа на произвольную тему).
45. Основные требования к составлению телеграмм.
46. Требования к составлению и оформлению докладных записок и оформлению объяснительных записок (написание документа на произвольную тему).

## **Литература**

### **Основная литература**

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров). [Электронный ресурс] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 424 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53657>



2. Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 124 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76536>

3. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2017 — 312 с. (гриф)

4. Константинова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Константинова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-9765-1865-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48319>

5. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 460 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50237>

6. Пуринова, Г. К. Риторика: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Г. К. Пуринова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 166 с. — ISBN 978-5-94048-030-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63843>

7. Селезнева, Л. Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила : учебное пособие : в 2 частях / Л. Б. Селезнева. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть 1 : Фонетика. Лексикология. Морфология. Интенсив по орфографии — 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-9765-2676-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77010>

8. Селезнева, Л. Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 2. Синтаксис. Интенсив по пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 126 с. — ISBN 978-5-9765-2677-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77011>

9. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122692>

10. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109585>

11. Чернецкая, Л.М. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2013. — 234 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44261>

#### **Дополнительная литература**

1. Берков, В.Ф. Культура диалога [Текст]: учебно-метод. пособие / В.Ф. Берков, Я.С. Яскевич. — Минск: Новое знание, 2002. — 152 с.

2. Валгина, Н.С. Современный русский язык [Текст]: учебник для вузов / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь. — М.: Логос, 2008. — 528 с. (гриф)

3. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи [Текст] / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 8-е изд, доп, перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 537 с. (гриф)
4. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи для инженеров [Текст]: учеб. пособ. для вузов / Л.А. Введенская. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 384 с. (гриф)
5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособ. для вузов / Л.А. Введенская, Л.А. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 539 с. (гриф)
6. Вербицкая, Л.А. Давайте говорить правильно [Текст]: пособие по русскому языку / Л.А. Вербицкая. – М.: Высш. шк., 2003. – 239 с. 13
7. Головин, Б.Н. Основы культуры речи [Текст] / Б.Н. Головин. – М.: Высш.шк., 1988. – 320 с.
8. Данцев, А.А. Русский язык и культура речи для технических вузов [Текст] / А.А. Данцев, Н.В. Нефедов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 317 с. (гриф)
9. Жуковская, Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Текст]: учеб.пособие / Е.В. Жуковская. – М.: Флинта, 2004. – 176 с.
10. Иванова, Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы [Текст]: словарь / Т.Ф. Иванова. – 7-е изд., стеротип. – М.: Дрофа; Рус яз. – Медиа, 2011. – 912 с.
11. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах [Текст] / Н.А. Ипполитова. – М.: Проспект, 2006. – 344 с.
12. Константинова, Л.А. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 188 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/48319>
13. Культура русской речи [Текст]: учебник для вузов / отв. ред. Л.К. Граудина, проф. Е.Н. Ширяев. – М.: Норма, 2005. – 560 с.
14. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум. – 18-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2012. – 320 с.
15. Нефедова, Н.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н.В. Нефедова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 448 с. (гриф).
16. Новинская, Н.И. Орфоэпический словарь русского языка [Текст] / Н.И. Новинская. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 330 с.
17. Новый словарь иностранных слов [Текст] / Сост. М. Ситникова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 976 с.
18. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Эллис, 2007. – 944 с.
19. Орфографический словарь русского языка с грамматическими приложениями [Текст]. – М.: Юнвес, 2005. – 768 с.
20. Основы научной речи [Текст]: учеб. пособ / под ред. В.В. Химики, Л.Б. Волковой. – М.: Академия, 2003. – 272 с. (гриф)
21. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Текст] / Л.В. Рахманин. – М.: Высш.шк., 1982. – 238 с.

22. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум / под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – 304 с. (гриф)
23. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.И. Максимова. – 2-е изд., испр и доп. – М.: Гардарики, 2002. – 213 с. (гриф)
24. Русский язык и культура речи. Основы стилистики: сборник упражнений / Авт-сост. В.Б. Черник. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 71 с.
25. Русский язык и культура речи: сборник заданий для контроля самостоятельной работы. Направление подготовки 20.03.01 (280700) Техносферная безопасность / Авт-сост. Ю.В. Ферапонтова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 49 с.
26. Синцов, Е.В. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85953>
27. Словарь иностранных слов [Текст]: свыше 21000 слов / отв. ред. Н.М. Семенова. – М.: Русский язык, 2007. – 817 с.
28. Современный русский язык [Текст] / под ред. В.А. Белошапковой. – М.: Высш.шк., 1989. – 800 с.
29. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов). [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51850>
30. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: Курс лекций. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/73824>
31. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения [Текст] / Н.И. Формановская. – М.: Высш.шк., 1989. – 159 с. 32. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / сост. Л.А. Субботина. – Екатеринбург: У-Фактория, 2008. – 410 с.
32. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / сост. Л.А. Субботина. - Екатеринбург: У-Фактория, 2008. - 410 с.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
2. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
3. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
4. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
5. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
6. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
7. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
8. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку).
6. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
7. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
8. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
9. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).

**Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. <http://rsl.ru/> Российская государственная библиотека
2. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) Справочная служба русского языка
3. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) Словари. ру
4. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) Учебник грамоты
5. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) Экзамены. Нормативные документы